

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета
ГАУ ДПОС «СОИРО»
Протокол № 9 (56)
от 19.12.2013

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГАУ ДПОС «СОИРО»
от 04.02.2014 № 11-осн/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем распорядке участников
образовательных отношений
в ГАУ ДПО СОИРО**

**(в редакции приказа ГАУ ДПО СОИРО
от 30.12.2015 № 154-осн/д)**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГАУ ДПО СОИРО внутренний распорядок обучающихся является составной частью организации и осуществления образовательной деятельности в ГАУ ДПО СОИРО (далее – институт).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения рациональной организации образовательного процесса, безопасных для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников института условий обучения, а также сохранности имущества института.

1.3. В части поддержания установленных в институте режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящего Положения распространяется в полном объеме на все категории слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также сотрудников института.

1.4. С настоящим Положением должны быть ознакомлены слушатели при написании личного письменного заявления о зачислении в учебную группу для обучения.

1.5. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются руководством института в пределах предоставленных ему прав.

2. Основные права и обязанности участников образовательного процесса

2.1. Права и обязанности администрации института:

2.1.1. Администрация обеспечивает выполнение институтом уставных задач, норм действующего трудового законодательства, принимает меры к правильной организации учебного процесса, труда работников и созданию необходимых условий для выполнения ими должностных обязанностей.

2.1.2. Должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции обязаны:

- обеспечивать условия труда и обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда; правилам противопожарной безопасности;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение образовательного процесса в институте;

- своевременно сообщать слушателям расписание учебных занятий.

2.1.3. При неявке на работу преподавателя института администрация обязана незамедлительно принять меры к замене его другим преподавателем.

2.1.4. Должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции имеют право:

- требовать от нарушителей немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;

- составлять в установленном порядке акт о нарушении с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;

- входить в аудитории и другие помещения института для пресечения нарушений общественного порядка, правил противопожарной безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм.

2.2. Права и обязанности преподавателей института:

2.2.1. Права и обязанности преподавателей определяются законодательством о труде, настоящим Положением, должностными инструкциями и другими нормативными актами института.

2.2.2. Преподаватели обязаны:

- обеспечивать высокий уровень качества образования в соответствии с дополнительными профессиональными программами;

- обеспечивать соответствие образовательного процесса требованиям дополнительных профессиональных программ;

- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих осуществление образовательного процесса;

- беречь собственность института, эффективно использовать оборудование, бережно относиться к оборудованию, выдаваемому в пользование работникам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

- соблюдать нравственные и этические правила и нормы;

- соблюдать требования настоящего Положения и контролировать выполнение их обучающимися.

2.3. Права и обязанности обучающихся (слушателей):

2.3.1. Слушатели имеют право:

- знакомиться с дополнительными профессиональными программами;

- свободно пользоваться выделенным для занятий компьютером во время, установленное расписанием занятий и консультаций;

- во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет, знакомиться с библиотечным фондом института;

- вносить предложения, направленные на улучшение учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Слушатели обязаны:

- полностью выполнять учебный и учебно-тематический планы в соответствии с учебным расписанием;

- посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебно-тематическими планами и рабочими программами образовательных модулей;

- во время занятий в компьютерных классах иметь сменную обувь;

- бережно и аккуратно относиться к помещениям, учебному оборудованию, учебным пособиям, книгам и другому имуществу института, не допускать их порчи, повреждения или утраты;

- поддерживать в помещениях института чистоту и порядок, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;

- соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы, уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам института, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений института;

- незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников института, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных норм и порядка в институте;

- неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;

- соблюдать нравственные и этические правила и нормы.

3. Ответственность за нарушение требований внутреннего распорядка

3.1. За совершение на территории института нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации института.

3.2. Противодействие представителям администрации, структурных подразделений института, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

3.3. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящего Положения, повлекшее невозможность осуществления образовательного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью обучающихся или сотрудников, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины и не прохождение промежуточной и итоговой аттестации обучающийся может быть отчислен с сообщением об этом по месту работы.

3.4. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества института, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4. Учебный распорядок

4.1. На обучение на бесплатной основе принимаются работники системы образования Смоленской области согласно заявкам, поступившим от руководителей образовательных организаций, органов местного управления, осуществляющих управление в сфере образования и личным заявлениям установленной формы (Приложение), поступившим от желающих обучаться в институте по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки).

4.2. Учебные занятия в институте проводятся по расписанию в соответствии с учебным и учебно-тематическим планами, рабочими программами образовательных модулей, утвержденными в установленном порядке.

4.3. Продолжительность академического часа в институте составляет 45 минут.

4.4. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий.

4.5. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.5. Освоение дополнительных профессиональных программ сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией слушателей.

4.6. В институте запрещается:

- без разрешения администрации института выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений;

- приносить и распивать спиртные напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;

- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

- играть в азартные игры;

- курить на территории института;

- сквернословить;

- нарушать санитарно-гигиенические нормы;

- делать на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

- портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок;

- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах;

- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц института мебель, оборудование и другие материальные ценности;

4.7. В институте устанавливается следующий режим работы для слушателей:

- занятия могут проводиться с 9.00 или 10.00;

- максимально допустимая ежедневная нагрузка для слушателя составляет 8 академических часов;

- обучение осуществляется по пятидневной рабочей неделе;

- лекционные и практические занятия, как правило, проводятся парами по 2 академических часа, перерыв между парами не может быть меньше 5 минут;

- перерыв для обеда и отдыха не менее 30 минут;

- пребывание в аудиториях института слушателями разрешается с 9.00 до 17.00.

Приложение № 1
к Положению

